

Sgrum 操作方法

① SSA からのお知らせ : Information

用途 : SSA からの情報発信

イベント情報やレッスン中止など SSA からのお知らせが届きます。

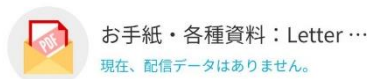
メッセージをご覧いただいた方を、SSA で確認できるため返信は不要です。



② お手紙・各種資料 : Letter Box

用途 : 各種資料の閲覧

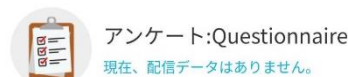
SSA より配信されたスケジュールやイベント案内等の各紙資料をご覧頂けます。



③ アンケート

用途 : イベントなどの参加申込、出欠確認

イベントの募集受付を行います。



④ 会費請求 : Invoice

用途 : 会費の請求と確認

会費の請求を行います。支払いの確認もここから可能です。

※システムの都合上、通貨の単位が円になってしまいます。

弊社の請求は全て VND となりますので、ご了承をお願い致します。

支払い方法は現金のみとなります。月謝袋に入れてのお支払いをお願い致します。



⑤ メッセージ送信 : Contact to SSA

用途 : 欠席や申請など SSA への連絡。SSA からの個別連絡

欠席や申請など SSA への連絡はこちらからとなります。

連絡内容に沿ったタイトルを選んでメッセージをお送り下さい。

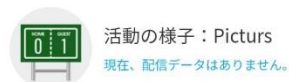
また、SSA から各会員様への個別の連絡はこちらから行います。



⑥ 活動の様子 : Pictures

用途 : 活動写真の掲載

活動写真を中心に活動の様子をアップしますので、ぜひご覧下さい。



⑦ カレンダー

用途 : スケジュールの確認

レッスンやイベントのスケジュールをご確認頂けます。



⑧ 動画

用途 : SSA からのホームワーク動画の配信、提出の受付

SSA から配信される動画の確認や動画提出が可能です。



下記の URL から操作方法をご覧頂けます。

1) Sgrum FAQ <https://sgrum.com/update/faq>

2) Sgrum youtube <https://www.youtube.com/channel/UCdL44uZMIJJoNfn-T0hzAvw>